



# T.C NALLIHAN KAYMAKAMLIĞI

## DUMLUPINAR İLKOKULU

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



0312 7851983



<https://dumlupinar.meb.k12.tr/>



YAZI MAH. EMİRTOZ CAD. NO 45/3  
NALLIHAN / ANKARA



Gelecek için yetiştirilen vatan çocuklarına, hiçbir güçlük karşısında baş eğmeyerek tam sabır ve dayanıklılık ile çalışmalarını ve öğrenimdeki çocuklarımızın anne ve babalarına da yavrularının öğrenimlerini tamamlaması için her fedakârlığı göze almaktan çekinmemelerini tavsiye ederim. Büyük tehlikeler önünde, uyanan milletlerin kararlarında ne kadar ısrarlı olduklarını tarih doğrulamaktadır. Silahı ile olduğu gibi kafasıyla da mücadele mecburiyetinde olan milletimizin, birincisinde gösterdiği kudreti ikincisinde de göstereceğine asla şüphem yoktur.

Mustafa Kemal ATATÜRK



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir îmânı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehîd oğlusun, incitme, yazıktır atanı;  
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak, toprağı sıksan şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dînin temeli  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vedd ile bin secde eder –varsa- taşım;  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fıskırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyet'ini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

**Mustafa Kemal Atatürk, 20 Ekim 1927**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: ANKARA</b>		<b>İlçesi: NALLIHAN</b>	
<b>Adres:</b>	Yazı mahallesi emirtoz caddesi no 45	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/5xkfmmy5">https://tinyurl.com/5xkfmmy5</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03127851983	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	711556@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://dumlupinar.meb.k12.tr/">https://dumlupinar.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711556	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Dumlupınar İlkokulu'nun değerli paydaşları,

İçinde bulunduğumuz çağda insanların ve kurumların ilgi ve ihtiyaçları çeşitlenmekte ve değişmektedir. Bu farklılaşmayı dikkate almayan kurumların hedeflerine ulaşması mümkün görülmemektedir. Bu farklılaşma kurumları yönetme ile kurumların yönetilme biçimlerini de değiştirmektedir. Yönetimler hizmet verdiği paydaşların ihtiyaç ve isteklerini dikkate alıp, mevcut potansiyeli de tespit ederek yönetme planlamasını yapmak, aralıklı olarak da bu planlamanın gerçekleştirilme oranlarını, paydaşlarına uygulayacağı memnuniyet anketleri ile öz değerlendirmedeki, planlamasının uygulama başarısını belirlemek, başarısız görülen noktalarda gerekli çalışmalarını yaparak başarısız oldukları alanları geliştirmek zorundadır.

Bu nedenle okulumuz özverili bir şekilde, gelecekte uygulayacağı çalışmaları, paydaşların öneri ve isteklerini de dikkate alarak 2024-2028 "Stratejik Planı"nı oluşturmuştur. Bu Stratejik Planlamanın oluşturulmasında emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Hazal Çağıl ÇAYIR**  
**Okul Müdürü**

## İÇİNDEKİLER

İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.

### 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

### 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### 3. GELECEĞE

**BAKIŞ** 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

### 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

### 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



# 1. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Hazal Çağıl ÇAYIR	Okul Müdürü	Hazal Çağıl ÇAYIR	Okul Müdürü
Fatma DOĞAN	Öğretmen	Aslı FELEKOĞLU	Öğretmen
Ayşen ÇOBAN	Öğretmen	Gülay Esma BAŞ	Öğretmen
Asiye BOZBELEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Ayşen ÇOBAN	Öğretmen
Dilek USLU	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Fatma DOĞAN	Öğretmen
		Sabriye BATIR	Öğretmen
		Nesrin YILDIZ	Gönüllü veli
		Fatma CAN	Gönüllü veli

### 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

### STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
5	Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
6	Nallıhan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı



# 2.BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz Nallihan Belediyesi'nce tahsis edilen 4237 metre kare arsa üzerine inşa edilmiş 330 metre kare büyüklüğünde Zemin ve 2 katlı 8 derslikli Ana Bina ile 2 Katlı Ek binadan oluşmaktadır.

Ana binanın inşaatına 1985 yılında başlanmış, 1986 yılında tamamlanarak eğitim- öğretime açılmıştır. Ek binamız ise İl Özel İdaresinin katkılarıyla yapımına 2007'de başlamış ve 2008'de teslim edilmiştir.

Adını milli mücadele döneminin önemli olaylarından biri olan Dumlupınar Meydan Muharebesi'nden almıştır.

Okulumuz 1993–1994 eğitim-öğretim yılı başına kadar ilkokul olarak hizmet vermiş, bu tarihten itibaren İlköğretim Okulu olarak hizmet vermeye başlamıştır. 2002–2003 Eğitim-Öğretim yılına kadar ikili öğretim yapılan okulumuzda bu tarihten itibaren normal öğretim yapılmaktadır.

Yeni eğitim sistemi 4+4+4 e geçildikten sonra okulumuz ilkokul olarak hizmet vermektedir. 2013-2014 Eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz taşımalı eğitim merkezi olmuştur.

#### Okulun Bina ve Bahçe Durumu

Okulumuzda ana bina'da 8 ek bina'da 5 olmak üzere toplam 13 derslik bulunmaktadır. Okulumuz ana binasında ; 1 kütüphane, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,1 bekleme ve görüşme sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 yemekhane,1 zeka oyunları sınıfı, 1 kazan dairesi ve 5 derslik;

ek binamızda; 1 ana sınıfı 1 çok amaçlı salon, 3 özel eğitim sınıfı,1 özel eğitim materyal odası bulunmaktadır.

okulumuz doğalgazlı kalorifer sistemi ile ısınmaktadır. okulumuzun öğrenci ve personel tuvaletleri standartları karşılayamamaktadır.

okul bahçemiz toplam 4237 m<sup>2</sup> olup 1 futbol sahası1 basketbol sahası 1 voleybol sahası 1 badminton sahasından oluşan spor alanına sahiptir.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Eğitim-Öğretim yıllarını kapsayan Stratejik Planda, belirlenen hedefler Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olarak sınıflandırılmıştır.

Eğitim ve Öğretime Erişim konusunda önceki plan değerlendirilmiştir. 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin okula uyumu, 1. Sınıf için gerekli bilgi ve becerilerin kazandırılması, Özel eğitime yönlendirilen bireylerin eğitime erişim oranları, 1. Sınıf öğrencilerinden 10 gün devamsızlık yapanların oranları, erken çocukluk dönemi desteklenen şartları elverişsiz öğrenci oranı başlıklarında hedeflenen başarılarla hemen hemen ulaşılmış; veliler için okula uyum eğitimleri ve 1. Sınıf öncesi en az 1 yıl okul öncesi oranlarına ise pandeminin etkileri ve sonradan nakil gelme gibi durumlar nedeniyle, planın ilk yıllarında ulaşılamasa da hedeflere yaklaşmıştır.

Okul içinde sosyal, kültürel, sportif veya sanatsal faaliyetlere katılım, sınıflar arası faaliyetlere ve yarışmalara katılım ve her sınıfın eşit katılımı başlıklarında çalışmalar başarıyla tamamlanmıştır.

Eğitim-Öğretimde Kalite konusunda önceki planda uygulanması planlanan ön test- son test uygulamasından 2023-2024 eğitim öğretim yılında vaz geçilerek, değişen yönetmelikle birlikte süreç değerlendirmesine geçilmiştir. Beyaz Bayrak uygulaması Bakanlıkça sonlandırıldığından bununla ilgili çalışma yapılmamış, Okulum Temiz Belgesi alınmıştır. Öğrencilere dağıtılan ücretsiz ders kitapları da Bakanlığın gönderdiği ders kitaplarının haricinde, yine Bakanlıkça gönderilen etkinlik kitapları ile artırılmıştır.

Okuma yazma becerilerinin kazandırılması ve okula uyum başlıklı hedeflere ulaşılmıştır.

Planda belirtilen DYNED kullanımı ile ilgili artış, uzaktan eğitim sürecinde sağlanamamıştır. İngilizce derslerinde 4 dil becerisi olan dinleme, okuma, konuşma ve yazma becerileri dikkate alınarak ders planları hazırlanmıştır.

Velilere yönelik konferans ve söyleşiler, pandemi sürecinde sekteye uğramış, Zoom üzerinden yapılan etkinliklerle hedeflere ulaşılması amaçlanmıştır.

Aile Eğitimi Programları bu konuda eğitim alan öğretmenler tarafından gerçekleştirilmiş, öğrenciler her yıl izlem yapılması adına aile hekimlerine yönlendirilerek takip edilmiş ve okul aile iş birliği konusundaki hedefler gerçekleştirilmiştir.

Kurumsal Kapasite hedeflerimiz değerlendirilmiştir. Çalışanların memnuniyet oranları korunmuş, toplantılarla ilgili, alınan kararlar uygulanmış, kurum personelinin okul dışı sosyal aktivitelere katılımları teşvik edilerek katılım artırılmıştır.

Hizmet İçi Eğitim ihtiyaçları konusunda öğretmenlerin görüşleri alınarak eğitim ihtiyaçları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bildirilmiş, alınan eğitimlerin derslere ve öğrencilere yansıtılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

Afet ve Acil Durum tatbikatları planlanarak plan doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

Genel olarak 2019-2023 arası Stratejik Plan değerlendirildiğinde, belirlenen hedeflere ulaşıldığı, pandemi gibi dış etmenlerin ulaşılamayan hedeflerde önemli bir faktör olduğu değerlendirilmiştir.

## **2.2. Mevzuat Analizi**

Türkiye Cumhuriyeti Milli Eğitim Bakanlığına bağlı bir eğitim kurumu olarak Dumlupınar İlkokulu aşağıda belirtilen yasal mevzuat ve bu mevzuatın kendisine verdiği yasal yükümlülüklerin bilinciyle öğrenci yetiştirerek ülkeye hizmet etmektedir:

### **Okul Yönetimi**

- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği
- Okul - Aile Birliği Yönetmeliği
- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Taşınır Mal Yönetmeliği

### **Eğitim ve Öğretim**

- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
- Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik

### **Personel İşleri**

- MEB Personel İzin Yönergesi
- Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki

### **Yönetmelik**

- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
- Öğretmenlik Kariyer
- Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği

### **Mühür, Yazışma, Arşiv**

- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği

### **Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler**

- Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği

### **Öğrenci İşleri**

- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Taşınır İlköğretim Yönetmeliği

### **İsim ve Tanıtım**

- Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
- MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

### **Sivil Savunma**

- Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
- 24 Saat Çalışma Planı

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika analizi için Milli Eğitim Bakanlığının 2024-2028 dönemi için hazırladığı Stratejik Plan incelenmiştir. Bakanlığın yaptığı üst politika analizinde yararlandığı ve okulumuzun da Stratejik Plan hazırlarken fayda sağladığı Temel Üst Politika Belgelerine aşağıda yer verilmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması.</li><li>-Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının ve eğitim ve öğretim kurumlarını tamamlamalarının sağlanması.</li><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Kayıt işlemlerinin gerçekleştirilmesi.</li><li>-Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması.</li><li>-Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Okul sağlığına ilişkin hizmetlerin ve öğrencilerde çevre ve atık bilincinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</li><li>-Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.</li><li>-Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi.</li><li>-Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li><li>-Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi.</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi.</li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi.</li><li>-Öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması.</li><li>-Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer</li></ul>

	lkelerle iş birliğine yönelik projelere katılım sağlanması.
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	-Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi. -Atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	-Okul Aile Birliği Yönetim ve Denetim Kurulunun oluşumunun sağlanması, çalışmalarını yapacak gerekli ortamın sağlanması, etkin bir Şekilde okula katkı sağlamalarının sağlanması. -Okul Aile Birliğine gelir kazandıracak faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi.
<b>ğrencilere yönelik faaliyetler</b>	-öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması. -Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi. -öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması. -Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi. -öğrencilere yönelik düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılım sağlanması. -Eğitim ve ğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle iş birliğine yönelik projelere katılım sağlanması.
<b>lçme değerlendirme faaliyetleri</b>	-Süreç değerlendirmesi yöntemleri ile öğrencilerin sürekli izlenmesi ve ğrenci ve veliye sık aralıklarla geri bildirim verilmesinin sağlanması. -öğrencilerin bir üst eğitim basamağına hazırlanmaları.
<b>ğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	-Çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği lçtleri ve ihtiyaçlara uygun hle getirilmesi. -Bakım onarım faaliyetlerinin sürdürülmesi. -Taşınır ve taşınmazlarla ilgili işlemlerin yürütülmesi. -Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi. -Eğitim ve ğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasının sağlanması.
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	-öğrencilerin, ders dışı faaliyet olan kurs, sportif etkinlik, sosyal ve kültürel etkinlikler gibi faaliyetlerle okul binasını ve imkanlarını kullanmalarının sağlanması.



## 2.5. Paydaş Analizi

### VELİ ANKETİ- DUMLUPINAR İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ

S/N	Başlık	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılımcı Sayısı
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	18,02	59,10	21,2	1,5	1,5	100
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	27,9	57,4	5,9	8,8	0	100
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	27,5	52,2	8,7	10,1	1,5	100
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	15,9	62,3	17,4	4,3	0	100
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	20,9	65,7	10,4	3	0	100
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	35,8	58,2	6	0	0	100
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	42	47,8	9,7	1,45	0	100
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	29	56,5	11,6	2,9	0	100
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	25	60,3	10,3	2,9	1,5	100
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	51,6	40,3	4	1,6	2,5	100
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	24,6	56,5	11,6	4,3	2,9	100
12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	44,9	47,8	5,8	0	1,4	100
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	29	60,9	4,3	2,9	2,9	100
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir	22,1	45,6	14,7	17,8	0	100
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	29,4	58,8	5,9	5,9	0	100
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	32,4	57,4	8,8	1,5	0	100
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	33,8	50,00	11,8	4,4	0	100
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	22,2	52,4	20,6	4,8	0	100

19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	50,7	47,8	0	1,4	0	100
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	60,9	39,1	0	0	0	100
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	58,8	39,7	1,5	0	0	100
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	52,2	43,5	4,3	0	0	100

## ÖĞRETMEN ANKETİ- DUMLUPINAR İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ

S/N	Başlık	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılımcı Sayısı
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	69,2	30,8	0	0	0	15
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	69,2	30,8	0	0	0	15
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	92,3	7,7	0	0	0	15
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	53,8	46,2	0	0	0	15
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	84,6	15,4	0,00	0	0	15
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	53,8	46,2	0	0	0	15
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	69,2	30,8	0	0	0	15
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	69,2	30,8	0	0	0	15
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	61,5	38,5	0	0	0	15
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	84,6	15,4	0	0	0	15
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	76,9	15,4	7,7	0	0	15
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	76,9	23,1	0	0	0	15
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	46,2	46,2	7,7	0	0	15

14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	76,9	23,1	0	0	0	15
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	69,2	15,4	7,7	7,7	0	15
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	84,6	15,4	0	0	0	15
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	76,9	23,1	0	0	0	15

### ÖĞRENCİ ANKETİ- DUMLUPINAR İLKOKULU PAYDAŞ ANKETİ

S/N	Başlık	Kesinlikle Katılıyorum (%)	Katılıyorum (%)	Kararsızım (%)	Katılmıyorum (%)	Kesinlikle Katılmıyorum (%)	Katılımcı Sayısı
1	Okulumu seviyorum.	56,5	43,5	0	0	0	79
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	47,8	45,7	4,3	2,2	0	79
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	39,1	45,7	4,3	10,9	0	79
4	Öğretmenim adildir.	67,5	28,3	2,2	0	2,2	79
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	63	32,6	4,3	0	0	79
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	67,4	30,4	2,2	0	0	79
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	60,9	37	2,2	0	0	79
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	58,7	37	2,2	2,2	0	79
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	45,7	52,2	0	2,2	0	79
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	45,7	52,2	0	2,2	0	79
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	34,8	47,8	6,5	10,9	0	79

Paydaş analizi için okulumuz paydaşları olan öğretmenler, öğrenciler ve velilere anket uygulaması yapılmış, anket sonuçları yukarıda paylaşılmıştır.

Yapılan analizlerde okulla ilgili tüm paydaşlarımızın genel değerlendirmelerinin olumlu olduğu görülmüştür. Anketlere göre temizlik, güvenlik ve veli eğitimleri konularında yeni stratejik hedeflerin belirlenmesi, ya da bu konularda yapılan çalışmaların velilere daha iyi anlatılması konusunda çalışmalar yapılması gerektiği görülmüştür.

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																																												
Öğrenci sayıları	<table border="1"><thead><tr><th>Sınıf/Şube</th><th>Erkek Öğrenci Sayısı</th><th>Kız Öğrenci Sayısı</th><th>Sınıf Toplamı</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anasınıfı / A Şubesi</td><td>9</td><td>8</td><td>17</td></tr><tr><td>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td><td>9</td><td>8</td><td>17</td></tr><tr><td>1. Sınıf / A Şubesi</td><td>8</td><td>4</td><td>12</td></tr><tr><td>1. Sınıf / B Şubesi</td><td>7</td><td>4</td><td>11</td></tr><tr><td>1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>1. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi</td><td>0</td><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td><td>16</td><td>9</td><td>25</td></tr><tr><td>2. Sınıf / A Şubesi</td><td>11</td><td>9</td><td>20</td></tr><tr><td>2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td><td>13</td><td>9</td><td>22</td></tr><tr><td>3. Sınıf / A Şubesi</td><td>6</td><td>7</td><td>13</td></tr><tr><td>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td><td>6</td><td>7</td><td>13</td></tr><tr><td>4. Sınıf / A Şubesi</td><td>16</td><td>5</td><td>21</td></tr><tr><td>4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>4. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi</td><td>1</td><td>0</td><td>1</td></tr><tr><td>SINIF GENELİNDE TOPLAM:</td><td>18</td><td>5</td><td>23</td></tr><tr><td>Toplamlar:</td><td>62</td><td>38</td><td>100</td></tr></tbody></table> <p>6 özel eğitim öğrencimiz; 3 kaynaştırma öğrencimiz bulunmaktadır.</p>	Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı	Anasınıfı / A Şubesi	9	8	17	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	9	8	17	1. Sınıf / A Şubesi	8	4	12	1. Sınıf / B Şubesi	7	4	11	1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1	1. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	16	9	25	2. Sınıf / A Şubesi	11	9	20	2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1	2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	1	0	1	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	13	9	22	3. Sınıf / A Şubesi	6	7	13	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	6	7	13	4. Sınıf / A Şubesi	16	5	21	4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1	4. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1	SINIF GENELİNDE TOPLAM:	18	5	23	Toplamlar:	62	38	100
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı																																																																										
Anasınıfı / A Şubesi	9	8	17																																																																										
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	9	8	17																																																																										
1. Sınıf / A Şubesi	8	4	12																																																																										
1. Sınıf / B Şubesi	7	4	11																																																																										
1. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1																																																																										
1. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	0	1	1																																																																										
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	16	9	25																																																																										
2. Sınıf / A Şubesi	11	9	20																																																																										
2. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1																																																																										
2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	1	0	1																																																																										
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	13	9	22																																																																										
3. Sınıf / A Şubesi	6	7	13																																																																										
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	6	7	13																																																																										
4. Sınıf / A Şubesi	16	5	21																																																																										
4. Sınıf-Hafif Zihinsel / A Şubesi	1	0	1																																																																										
4. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi	1	0	1																																																																										
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	18	5	23																																																																										
Toplamlar:	62	38	100																																																																										
Akademik başarı verileri	2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerin %99,32'si sınıf geçme başarısı sağlamıştır.																																																																												
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-2022-2023 Eğitim Öğretim Yılında Sosyal Etkinliklerde 1 öğrenci İlçe genelinde dereceye girmiştir.																																																																												
Devam-devamsızlık verileri	Dört öğrencinin 20 ve üzeri devamsızlığı, İki öğrenci 15 ve üzeri, İki Öğrenci 10 ve üzeri, Otuz Yedi Öğrenci ise 5 gün ve üzeri devamsızlık yapmıştır. Öğrencilerin devamsızlıkları ile ilgili önlemler alınmaya devam edilmektedir.																																																																												
İnsan kaynakları verileri	1 İdareci, 12 öğretmen ve 2 hizmetli bulunmaktadır. 1 öğretmen yüksek lisans mezunu; diğer öğretmenler lisans mezunudur.																																																																												
Öğretmenlerin hizmetiçi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim programlarına katıldığından katılım oranı %100'dür.																																																																												
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda ana bina'da 8 ek bina'da 5 olmak üzere toplam 13 derslik bulunmaktadır. Okulumuz ana binasında 1 kütüphane, 1 müdür, 1 müdür yardımcısı,1 bekleme ve görüşme sınıfı, 1 öğretmenler odası, 1 hizmetli odası, 1 yemekhane,1 zeka oyunları sınıfı, 1 kazan dairesi ve 5 derslik; ek binamızda 1 ana sınıfı 1 çok amaçlı salon, 3 özel eğitim sınıfı,1 özel eğitim materyal odası bulunmaktadır.																																																																												

## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. İnsan Kaynakları

#### NORM DURUMU VE PERSONELİN İSTİHDAM ŞEKLİ:

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	0	1	0	0
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1	0	0
3	Sınıf Öğretmenliği	5	5	0	0	0
4	İngilizce	0	0	0	0	0
5	Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0
6	Okul Öncesi	1	1	0	0	0
7	Özel Eğitim	3	0	3	0	0

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 60:</b> “İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. “
Müdür Yardımcısı	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 62:</b> “Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.”
Öğretmenler	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 64:</b> “İlköğretim okullarında dersler

	<p>sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branş olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.”</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 91:</b> “Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.”</p>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10 ve Üzeri	1	0

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	1	0	0	1

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı Ortalama	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmeni		
	Okul Öncesi	Okul Öncesi			
	İngilizce				
1-3 Yıl	-	-	-	-	-
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi	4	0	5 Yıl	4
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi	0	0	0	0
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi	2	0	14 Yıl	2
16-20	Sınıf Öğretmeni, Okul Öncesi	0	0	0	0
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	4	0	1	4

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi (696 Sayılı KHK)	0	0	-	0	0

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 60:</b> “İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. “
Müdür Yardımcısı	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 62:</b> “Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer



	görevleri de yapar.”
Öğretmenler	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 64:</b> “İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. İlköğretim okullarının 1-5 inci sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, branş öğretmenleri tarafından okutulabilir. Hangi derslerin branş öğretmenlerince okutulacağı Bakanlıkça belirlenir. Ancak yeterli sayıda branş öğretmenin bulunmaması durumunda, beden eğitimi, müzik, resim-iş, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil, iş eğitimi ve bilgisayar dersleri, bu alanlarla ilişkilendirilmiş ek branşı olan sınıf veya branş öğretmenlerince okutulabilir. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.”
Yardımcı Hizmetler Personeli	<b>M.E.B İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 91:</b> “Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, nöbet tutmak, okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.”

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

## Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	4	4	6	Yok
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	3	3 Adet
Projeksiyon	6	6	7	Yok
Televizyon	1	1	1	1 adet
Yazıcı	6	6	6	2 adet
Fotokopi Makinası	2	2	2	1 Adet
Kameralar	13	13	13	Yok
Etkileşimli Tahta	0	0	11	Yok

**Tablo 16**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	
Ekipman Odası	X		1	0	
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi		X	0	1	
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	
Spor Salonu		X	0	0	Çok amaçlı salon Spor Salonu olarak kullanılabilir.

## 2.7.2. Mali Kaynaklar

Mali kaynaklar belirlenirken, okulun doğrudan harcama yaptığı, faturalar, doğal gaz alımı, doğrudan temin ve okul aile birliği baz alınmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce yapılan personel maaş, ek ders ödemesi gibi kalemler planlamaya dahil edilmemiştir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	4.294.126	5.754.129	7.825.615	10.799.349	15.335.076	44.008.295
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
Bağışlar	2.000	2.680	3.645	5.868	8.333	22.526
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.296.126</b>	<b>5.756.809</b>	<b>7.829.260</b>	<b>10.805.217</b>	<b>15.343.408</b>	<b>44.030.820</b>

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Personel giderleri ile ilgili ödemeler İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce sağlanmaktadır.
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Isınma	Doğal gaz alımı

### 2.7.3. İstatistiki Veriler

<b>ÖĞRENCİ SAYILARI</b>			
<b>YIL</b>	2021	2022	2023
<b>Özel Eğitim</b>	2	2	6
<b>Anasınıfı A Şubesi</b>	5	6	12
<b>1-A</b>	14	20	13
<b>1-B</b>	0	0	12
<b>2-A</b>	18	14	21
<b>3-A</b>	24	20	13
<b>4-A</b>	20	24	21
<b>Toplam</b>	83	86	80

<b>SINIF TEKRARI BİLGİLERİ</b>			
<b>YIL</b>	2021	2022	2023
<b>Veli İsteği</b>	1	1	1
<b>Sürekli Devamsız</b>	0	0	0
<b>Toplam</b>	1	1	1

<b>KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİSİ SAYILARI</b>		
2021	2022	2023
1	1	2

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi.</li><li>-Küresel yasal düzenlemeler (ülkeler arası anlaşmalar, uluslararası kuruluşlarla ilgili düzenlemeler vb.).</li><li>-Yasal Eğitim Düzenlemeleri.</li><li>-Uluslararası anlaşmalar.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Yatırım ödenekleri.</li><li>-Tasarruf tedbirlerinin etkisi.</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>-Ailelerin okul öncesi eğitime bakış açısı.</li><li>-Sosyal ilişkilerin zayıflaması.</li><li>-Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Teknolojinin hızlı gelişimi.</li><li>-Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>-İklim değişikliği ile ilgili politikalar.</li><li>-Sürdürülebilir eğitim politikaları.</li><li>-Doğal afetlerin eğitime etkisi.</li></ul>	

## 2.9. GZFT Analizi

Nallıhan Dumlupınar İlkokulu olarak eğitim – öğretim ve yönetim hizmetlerinin yürütülmesinde başarımızı olumlu ve olumsuz etkileyen faktörler tüm paydaşların görüşleri alınarak GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) analizi yapılmıştır.

Okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi ile iç faktörler ortaya konmuş; ülkemiz ve dış dünyadaki durum ile çevremizdeki değişim ve gelişmeler dikkate alınarak ilçemizdeki politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, ekolojik ve etik gelişmeler incelenmiş, geleceğe dönük fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ile dış faktörler ortaya konmuştur. Fırsat ve tehditleri belirlerken il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin hazırlamış oldukları PESTLE analizleri dikkate alınmıştır.

Stratejik yönetim açısından kurum ile çevresi arasındaki ilişki iki farklı noktada odaklanmaktadır:

Kurumun yetenek ve kapasitesi

Çevre koşulları

Bu nedenle stratejik yönetimin en önemli konularından biri kurumun her iki odak noktadaki mevcut güçlü ve zayıf yönler ile, fırsat ve tehditlerinin açıkça ortaya konması ve analiz edilmesidir. Bu analizin yapılmasına imkân sağlayan yöntem GZFT (SWOT) ANALİZİ yöntemidir. Çünkü GZFT (SWOT) analizi bir kurumun iç ve dış çevresinin değerlendirilmesine olanak sağlayan bir durum analiz tekniğidir.

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve bunu niçin yaptığını şekillendirmek ve buna rehberlik etmek için temel kararlar üretmeye yönelik disiplinli bir çaba olarak tanımlanabilir.

Nallıhan Dumlupınar İlkokulu paydaşlarının ortak katılımıyla hazırlanan, Stratejik Planın ilk adımlarından birisi olan **GZFT** (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi sonucunda elde edilen verilere göre oluşturulan tablolar aşağıdadır.

## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

<b>Güçlü Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1.On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</p> <p>2.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması</p> <p>3.Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları</p> <p>4.İlçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması</p> <p>5.Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması</p>	<p>1.Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması</p> <p>2.Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması</p> <p>3.Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması</p> <p>4.Eğitime katkı sağlayan projelerin uygulanıyor olması</p> <p>5.Okulumuzda şiddet olaylarının az olması</p> <p>6.Uluslararası hareketlilik programına katılımın olması</p>	<p>1.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması</p> <p>2.Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması</p> <p>3.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması</p> <p>4.Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı</p> <p>5.Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı</p> <p>6.Yaygın teşkilat ağı</p> <p>7.Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans ve Doktora çalışmalarını önemsemeleri</p>
<b>Zayıf Yönler</b>		
<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
<p>1.Öğrenci kayıt işlemlerinde adrese dayalı kayıt sisteminin etkin işletilememesi</p> <p>2.Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması</p> <p>3.Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerin tanıtımının yetersiz olması</p> <p>4.Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi.</p>	<p>1.Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması</p> <p>2.Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetlerinin yetersiz olması</p> <p>3.Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması</p> <p>4.Zararlı alışkanlıklarla mücadelede eğitimlerin yetersiz oluşu</p> <p>5.İl düzeyinde geliştirilen projelerin etkin uygulanamaması</p>	<p>1.Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>2.Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenilen düzeyde olmaması</p> <p>3.Yönetici, öğretmen ve çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeylerinin düşük olması</p> <p>4.Geçmiş yıllara ait veri, bilgi ve belgelere ulaşılabilmesine imkân sağlayacak bir arşivleme sisteminin bulunmaması</p> <p>5.İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği</p> <p>6.Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması</p>



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1.Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı</li><li>2.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık</li><li>3.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li><li>4.Ulaşım ağının gelişmesi</li><li>5.Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerin çok yönlü desteklenmesi</li><li>6.Dört yıllık zorunlu ve kademeli eğitim</li><li>7.Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek program türünün bulunması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğrenci-öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması</li><li>2.Öğrencilere der dışı egzersiz çalışmalarına katılıma imkânı verilmesi</li><li>3.Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı</li><li>4.Sınıf mevcutlarının az olması</li><li>5.Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının artması</li><li>6.Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması</li><li>7.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okulun web sitesi sayfasının olması</li><li>2.Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması</li><li>3.Diğer okul ve kurumların bizimle işbirliğine açık olması</li><li>4.Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması</li><li>5.Öğretmen atamalarının merkezi olarak yapılması</li><li>6.Öğretmen arzının yeterli olması</li><li>7.Hizmet içi eğitimlerin sürekli olması</li></ol>
Tehditler		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Normal öğretimin yapılması</li><li>2. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler</li><li>3. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması</li><li>4. Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması</li><li>5. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim</li><li>6. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önleme mekanizmasının olmaması</li><li>7. Velilerin okul aile birliği ve stratejik planlama gibi çalışmalara katılmada isteksiz olmaları ve yetersiz kalmaları</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</li><li>2. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü</li><li>3. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması</li><li>4. Öğretmen yetersizliği, norm kadro düzensizliği</li><li>5. Velilerin uzmanlarca düzenlenmiş bir aile eğitimi almamış olması</li><li>6. Velilerin kendi aralarındaki iletişimin zayıf olması</li><li>7. Velilerden yeteri kadar maddi desteğin alınamaması</li><li>8. Değişim ve yenilik süreçlerine personelin güç adapte olması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç ve okula yeni atanan öğretmenlerin okulu tanıma ve uyum sağlama dönemi ardından verimli çalışacak dönemde çeşitli nedenlerle ili içi ve il dışına atanmaları</li><li>2. Okul bütçesinin okul ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması</li><li>3. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması</li><li>4. Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar</li><li>5. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması</li></ol>

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
		İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Ulaşım ve Servis

### Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

## Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama
- Eğitsel ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım

## Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları:

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, araştırmacı, sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, ekip çalışmasına yatkın, eleştirel düşünen, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu üstlenen, öğrenmenin ve gelişmenin farkına varan, öz disiplin sahibi, güçlü ve zayıf yönlerinin farkında olan, yeniliğe ve gelişime açık, hak, adalet, sorumluluk, dürüstlük ve doğruluk kavramlarını ilke edinmiş, kendi kültürünü özümsemiş, farklı kültürlerin görüş ve değerlerine saygı duyan iyi insanlar yetiştirmektedir.

### 3.2. Vizyon

Sevgi basamağından bilgi basamağına çıkarken eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüterek, sürekli gelişen, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olarak, topluma yararlı, Türkiye Cumhuriyetine sahip çıkan, ahlaklı, yaratıcı ve pozitif düşünen, ve yarattığı değerlerle ülkesini tüm dünyada temsil eden nitelikli bireyler yetiştirmektedir.

### 3.3. Temel Değerler

- ❖ Milli değerleri kavrayıp benimsemiş, kendi öz disipline sahip, insan haklarına saygılı, araştıran, öğrenmesinin sorumluluğunu alan, mutlu, sağlıklı, sosyal hizmet duygusu gelişmiş, çevre sorunlarına duyarlı, başarılı bireyler yetiştiririz.
- ❖ Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların kabiliyetlerinin gelişmesi için uygun ortamlar hazırlarız.
- ❖ Öğrencilerimizin teknolojiyi tanımalarını, teknolojik gelişmelerden her fırsatta faydalanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.
- ❖ “Dumlupınar İlkokulu öğrencisi olma” kültür ve duygusunu öğrencilerimize veririz
- ❖ Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesi ile başladığına inananlar olarak; okulumuzda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.
- ❖ Yönetim, öğretmen, çalışan, veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.
- ❖ Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.
- ❖ Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimlerini destekler, başarılarını takdir ederiz



## 4.BÖLÜM

# AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

#### 4.1. Amaçlar

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

#### 4.2. Hedefler

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı

	<b>kazandırılacaktır.</b>
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>
<b>Hedef 3.1.</b>	<b>Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.</b>
<b>TEMA:</b>	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	<b>Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.</b>
<b>Hedef 4.1.</b>	<b>Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.</b>
<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	<b>Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.</b>
<b>Hedef 5.1</b>	<b>Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.</b>



### 4.3. Performans Göstergeleri

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM									
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.1.</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%90	%92	%94	%96	%98	%100	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4	%3	%2	%2	%0	6 Ay	12 Ay
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%4	%4	%4	%3	%2	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>									

<b>TEMA:</b>	KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
<b>Hedef 2.1.</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.									
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	40	50	60	70	75	80	90	6 Ay	12 Ay
<b>PG 2.1.2</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	1	2	2	3	3	4	6 Ay	12 Ay
<b>PG 2.1.3</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (Eğitim, faaliyet, gezi Proje, vb.)	30	0	1	2	2	3	3	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>									

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
<b>Hedef 3.1.</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	30	0	1	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									

<b>TEMA:</b>	KALİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 4.</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
<b>Hedef 4.1.</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	20	25	30	35	40	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	70	80	90	100	100	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	1	2	2	3	3	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	40	60	70	80	90	90	6 Ay	12 Ay
PG 4.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	3	3	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>									

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE									
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.									
<b>Hedef 5.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.									
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	2	3	3	4	4	5	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.3	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	0	2	2	2	2	2	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.4	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	2	4	4	4	4	4	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.5	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 Ay	12 Ay
PG 5.1.6	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	0	1	1	1	6 Ay	12 Ay
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>									

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

##### ERİŞİM:

S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.

S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.

S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.

S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

##### KALİTE:

S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

#### KAPASİTE:

S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.

#### KALİTE:

S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.

S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.

S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.

S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.

S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.

S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.

S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.

S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.

S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

#### KAPASİTE:

S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

## 4.5. MALİYETLENDİRME

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	4.294.126
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
Bağışlar	2.000
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.296.126</b>

Kaynak Tablosu	34		36		38		42	
	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet		
Genel Bütçe	4.294.126	5.754.129	7.825.615	10.799.349	15.335.076	44.008.295		
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0		
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0		
Bağışlar	2.000	2.680	3.645	5.868	8.333	22.526		
0	0	0	0	0	0	0		
<b>TOPLAM</b>	<b>4.296.126</b>	<b>5.756.809</b>	<b>7.829.260</b>	<b>10.805.217</b>	<b>15.343.408</b>	<b>44.030.820</b>		

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>859,2</b>	<b>1151,2</b>	<b>1565,8</b>	<b>2161</b>	<b>3068,6</b>	<b>11.007.705</b>
Hedef 1	859,2	1151,2	1565,8	2161	3068,6	11.007.705
<b>AMAÇ 2</b>	<b>859,2</b>	<b>1151,2</b>	<b>1565,8</b>	<b>2161</b>	<b>3068,6</b>	<b>11.007.705</b>
Hedef 1	859,2	1151,2	1565,8	2161	3068,6	11.007.705
<b>AMAÇ 3</b>	<b>859,2</b>	<b>1151,2</b>	<b>1565,8</b>	<b>2161</b>	<b>3068,6</b>	<b>11.007.704</b>
Hedef 1	859,2	1151,2	1565,8	2161	3068,6	11.007.704
<b>AMAÇ 4</b>	<b>859,2</b>	<b>1151,2</b>	<b>1565,8</b>	<b>2161</b>	<b>3068,6</b>	<b>11.007.706</b>
Hedef 1	859,2	1151,2	1565,8	2161	3068,6	11.007.706
<b>AMAÇ 5</b>	<b>859,2</b>	<b>1151,2</b>	<b>1565,8</b>	<b>2161</b>	<b>3068,6</b>	<b>11.007.706</b>
Hedef 1	859,2	1151,2	1565,8	2161	3068,6	11.007.706
<b>TOPLAM</b>	<b>4.296.126</b>	<b>5.756.809</b>	<b>7.829.260</b>	<b>10.805.217</b>	<b>15.343.408</b>	<b>44.030.820</b>





# 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

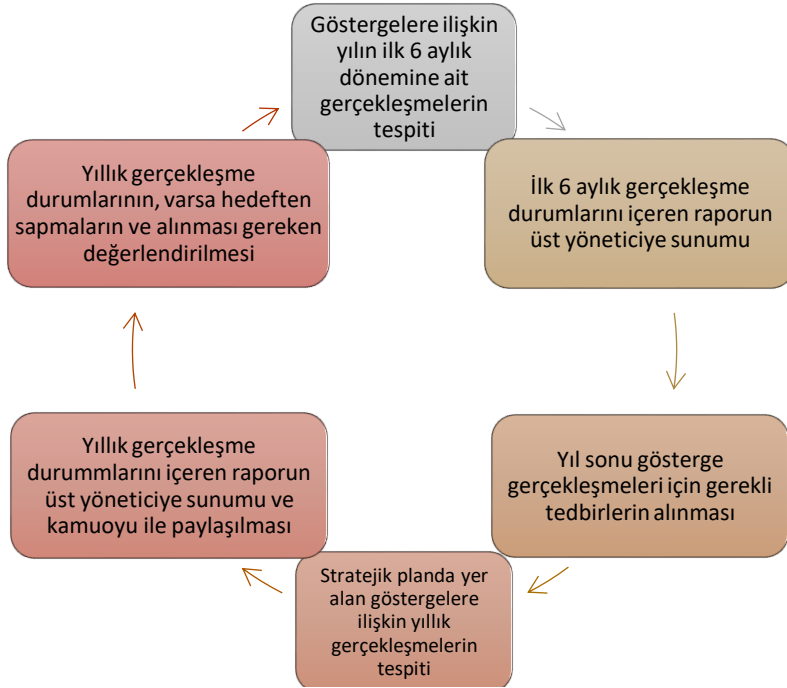
Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ve Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması Her yılın Temmuz ayı içerisinde yapılacaktır.
- Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi ile Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar yapılacaktır

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

